

Kindergeld beantragen bei der Familienkasse

1. Kontaktdaten, Öffnungszeiten und Links zu Webseiten der Familienkasse
2. Antragsformulare beschaffen und ausfüllen
3. Welche Dokumente als Anlage zum Antrag ?
4. Weitere Bemerkungen und Tipps

Zu 1. Kontaktdaten, Öffnungszeiten und Webseiten

Familienkasse Karlsruhe – zuständig u.a. für die Stadt Kraichtal

Adresse: Kriegsstr. 100, 76133 Karlsruhe (im Gebäudekomplex d. Postbank, gegenüber Staatstheater)
Postanschrift: Familienkasse Karlsruhe, 76088 Karlsruhe

Tel: 0800 4 55555 **30** (gebührenfrei, Auskunft allgemein u. pers. Anliegen) – Mo-Fr 8:00 bis 18:00 Uhr

Tel: 0800 4 55555 **33** (gebührenfrei, Auskunft zu Zahlungsterminen) – täglich 0:00 bis 24:00 Uhr

Fax: 0721 5163120

E-Mail:

Familienkasse-Baden-Wuerttemberg-West@arbeitsagentur.de

Familienkasse-Baden-Wuerttemberg-West.F12@arbeitsagentur.de (zu Kindergeld)

Familienkasse-Baden-Wuerttemberg-West.F41@arbeitsagentur.de (zu Kinderzuschlag)

Webseite allgemein:

<https://www3.arbeitsagentur.de/web/content/DE/dienststellen/rdbw/karlsruherastatt/Agentur/BuergerinnenundBuerger/Kindergeld/Detail/index.htm?dfContentId=L6019022DSTBAI500495>

Öffnungszeiten:

Mo, Di, Do, Fr 08:00 bis 12:00 Uhr

Do 14:00 bis 18:00 Uhr

Mittwoch geschlossen

Zu 2. Antragsformulare beschaffen und ausfüllen

Antragsformulare können im Internet abgerufen und ausgedruckt werden. Oder der Antrag kann auch online gestellt werden. Mehr dazu zu finden – hier...

Webseite Online Formulare, Änderungsmeldungen etc.:

<https://www3.arbeitsagentur.de/web/content/DE/Formulare/Detail/index.htm?dfContentId=L6019022DSTBAI515647>

...weiter auf Seite 2

Zu 2. Antragsformulare beschaffen und ausfüllen

Antrag ausfüllen - wie geht's ?

- a) Der Antragsteller füllt ein 2-seitiges Formular mit seinen Daten aus: Name, Nachname, Steuer-ID-Nummer des Antragstellers, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Familienstand etc. Dazu die aktuelle Wohnadresse und die Bank-/Kontodaten. Unterschreiben auf Seite 2 des Formulars !
- b) Je Kind wird ein weiteres 2-seitiges Formular "Anlage Kind" ausgefüllt: Name, Vorname der antragstellenden Person, Steuer-ID-Nummer des Kindes, Name, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Verwandtschaftsverhältnis zum Antragsteller, sowie eine Reihe weiterer Angaben.

Zu 3. Erforderliche Dokumente und Angaben als Anlagen zum Kindergeldantrag

- Steuer-Identifikationsnummer des Antragstellers
- Steuer-Identifikationsnummer des/der Kindes/Kinder
- Geburtsurkunde Kind(er)
- Kopien des Ausweises/Passes (Vorder- und Rückseite)
- Kopien des BAMF Bescheides zu Flüchtlingsstatus oder Asylanerkennung
- Kopie der Anmeldebescheinigung des aktuellen Wohnsitzes

Zu 4. ...und noch ein paar zusätzliche Bemerkungen:

Bei Bedarf ein Anschreiben an die Sachbearbeiter der Familienkasse mit weiteren Erläuterungen verfassen und eventuell Kontaktdaten der/des ehrenamtlichen Helfer/in oder des „Paten“ angeben.

Bevor der Antrag an die Familienkasse abgeschickt wird, nochmal von allen Papieren eine Kopie anfertigen, damit offene Punkte/Fragen später auch telefonisch geklärt werden können.

Eventuell ist anzuraten, den zuständigen Sachbearbeiter im JOBCENTER zu informieren, daß ein Kindergeldantrag gestellt wurde, damit von dieser Behörde keine entsprechenden Anmahnungen an die Familien mehr abgeschickt werden.

Laut Internet-Beurteilungen von verschiedenen anderen Antragstellern dauert die Bearbeitung eines Antrages auf Kindergeld SEHR lange. Also keine zu hohen Erwartungen und viel Geduld !!